

申込書記入要領

1 申込書（ ）について

- (1) 申込書（ ），申込書（ ），受験票及び受験番号票の記載内容は、必ず統一してください。記載内容が一致しないものについては、申込書（ ）の記載内容により受付しますので十分注意してください。
- (2) 印の中には、該当するところにレ印をつけてください。
- (3) 1 試験種別欄は、短期大学卒業程度及び高等学校卒業程度のうちから受験を希望する種別を選んで記入してください。
- (4) 2 試験区分欄は、試験案内の試験区分から一つを選んで記入してください。申込書を受理した後は、試験区分の変更はできません。
- (5) 6 生年月日・性別欄の年齢は、平成23年4月1日現在の年齢を記入してください。
- (6) 9 学歴は、最終学歴とその前のものを記入してください。なお、最終学歴が中学校の場合を除き、中学校以前の学歴を記入する必要はありません。
- (7) 受験資格として、資格・免許等を必要とする試験区分を受験しようとする者は、10免許、資格、検定等の欄に、必要とする資格・免許等について必ず記入してください。

2 申込書（ ）について

(1) 試験種別

次の表の中から該当する試験種別及びコードを選び記入してください。

試験種別	コード
短期大学卒業程度	2
高等学校卒業程度	3

(2) 試験区分

次の表の中から該当する試験区分及びコードを選び記入してください。

試験種別	試験区分	コード	試験種別	試験区分	コード
短期大学卒業程度	総合土木	5 : 0	高等学校卒業程度	一般事務	6 : 0
	学校栄養	5 : 3		学校事務	6 : 1
	診療放射線技師	5 : 6		警察事務	6 : 2
	臨床検査技師	5 : 7			

(3) 生年月日

次の表の中から該当する元号及びコードを選び記入してください。

元号	コード
昭和	3
平成	4

(4) 性別

次の表の中から該当する性別及びコードを選び記入してください。

性別	コード
男	1
女	2

(5) 各種通知類送付先

試験に関する諸通知連絡は、この欄記載のあて先にしますので、申込書（ ）記載の現住所又は連絡先の住所のいずれかを記入してください。

(6) 学歴区分，修学区分

次の表の中から，それぞれ該当する区分及びコードを選び記入してください。

学歴区分	コード	修学区分	コード
大学院	1	卒業	1
大学	2	卒業見込	2
短期大学	3	中退	3
高等専門学校	4	1年在学中	4
各種専門学校	5	2年在学中	5
高校	6	3年在学中	6
中学	7	4年在学中	7
その他	9	5年在学中	8
		その他	9

短期大学卒業程度の「総合土木」，高等学校卒業程度の「一般事務」，「学校事務」及び「警察事務」については，学校教育法による大学(短期大学を除く。)等を卒業した者又は平成23年3月31日までに卒業見込みの者(人事委員会が同等の資格があると認める者を含む。)は受験できません。

3 受験票について

- (1) コード欄は，申込書()と同じ要領で記入してください。
- (2) 郵便で申込む場合のみ，返信用のあて先及び郵便番号を記入し，郵便切手(50円切手)をはってください。

4 受験番号票について

試験種別及び試験区分について，忘れずに記入してください。

5 インターネットによる受験申込みについて

- (1) 徳島県ホームページ(<http://www.pref.tokushima.jp/>)の「平成22年度徳島県職員等採用試験(短期大学卒業程度)，(高等学校卒業程度)試験案内」の「インターネットによる受験申込み」から「電子申請・届出システム」により，申込みを行ってください。
- (2) システムの利用にあたっては，「利用規約」「利用方法」等をよく読んでください。
- (3) 「申請・届出メニュー」を選択し，事前に利用者登録(IDの取得)を行ってください。
- (4) 「申請・届出をする」ボタンをクリックし，この「申込書記入要領」をよく読んで，誤りなく，必要事項をもれなく入力してください。
- (5) 必ず，申込みが完了したかどうかを確認してから，システムを終了してください。
- (6) 申込み後，複数の電子メールが到達します。申込みから数日後に届く「結果通知発行」の電子メールを受信した後，電子申請・届出システム「申請・届出メニュー」の「状況照会」・「利用者IDで確認する」ボタンをクリックし，ログインしてください。
- (7) ログインした後，「到達番号」をクリックし，「通知書/公文書情報」に表示されている「受領確認」ボタンをクリックしてください。
- (8) その後，「表示」ボタンをクリックし，添付されている「受験票」をダウンロードの上，印刷してください。
受験票をダウンロードしても，「受領確認」をしなければ，手続きが完了したことになりませんので，必ず「受領確認」ボタンをクリックしてください。
- (9) 印刷した受験票に署名し，所定の写真をはって，試験当日必ず持参してください。

6 その他

受験申込みは，できるだけ郵便又はインターネットにより行ってください。

《記入例：申込書（ ）》

データ番号	区分	マスタ
1 2	3	4
0 1	2	2

平成22年度職員採用試験(短期大学卒業程度),(高等学校卒業程度)
受験申込書()

徳島県人事委員会

試験種別	コード
高等学校卒業程度	3

試験区分	コード
一般事務	6 0

試験地	コード
徳島	1

受験番号	9	12
------	---	----

データ区分	氏名(姓と名の間は1字分あけること。濁点,半濁点は1字分とすること。)											
13	漢字											37
1	徳	島		三	郎							
	カタカナ											57
	ト	ク	シ	マ	サ	フ	ロ	ウ				

コード
58 59
0 0

生年	元号	年	月	日	性別	コード
60	61	62	63	64	65	66
4	0	4	1	0	1	0
					男	1

郵便番号	各種通知類送付先(現住所又は連絡先の住所を記入のこと。)											
70 71 72 73 74 75 76	77											176
7 7 0 8 5 7 0	徳島市万代町1丁目1番地											アパート 号室

データ区分	最終学歴										
	学校名			学部名			学科名				
13	14			45			77 78				109
2	万代高校						普通科				

学歴区分	コード
高校	6

修学区分	コード
卒業見込	2

平成22年度職員採用試験
(短期大学卒業程度) , (高等学校卒業程度)
受験票

試験種別	コード	試験区分	コード	試験地	コード
高等学校 卒業程度	3	一般事務	6 0	徳島	1

氏名(ふりがな)とくしま さぶろう	受験番号
徳島 三郎	

試験日時

平成22年9月26日(日) 9時15分～
(開場 8時30分)

試験場

徳島大学総合科学部
(徳島市南常三島町1-1)

写 真

- 1 申込みの際には、写真をはってはいけません。
- 2 申込み後、受験票を受け取ってから、写真(申込み前6か月以内に撮影した縦4.5cm、横3.5cm、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できるもの)をはってください。

徳島県人事委員会

郵便はがき

郵便で申込む場合のみ
50円切手をはってください。

7 7 0 8 5 7 0

徳島市万代町1丁目 1番地

アパート 号室

徳島 三郎 様

徳島市万代町1丁目1番地 徳島県庁内 (〒770-8570)

徳島県人事委員会

(注意事項)

- 1 試験当日は、必ずこの受験票に写真をはって試験場に持参してください。
- 2 試験場には、必ず定刻までにおいでください。
- 3 筆記具(HBの鉛筆、消しゴム)を持参してください。
- 4 周辺道路の混雑防止のため、車の乗り入れ及び送迎は、固く禁止します。
なお、付近に受験者用の駐車場はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
- 5 受験票は、第1次試験当日に回収します。
- 6 自然災害等により、試験の延期など試験日程の変更を実施する場合は、徳島県ホームページ「採用情報」欄 (<http://www.pref.tokushima.jp/>)、徳島県携帯サイト(携帯電話向けホームページ) (<http://www.pref.tokushima.jp/mobile/>)でお知らせします。

平成22年度職員採用試験(短期大学卒業程度),(高等学校卒業程度)
受験番号票

試験種別	試験区分	試験地	受験番号
高等学校 卒業程度	一般事務	徳島	

この受験番号票は、第1次試験終了時にお渡ししますので、合格発表日まで大切に保管してください。(合格発表は、受験番号により行います。)
また、口頭で試験成績の開示請求をする際に持参してください。

徳島県人事委員会